

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Управляющего совета
МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 188»
Хлесткова Т.В.
Хлесткова Т.В.
протокол № 5 от 03.09.2013

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 188»
Колесник Ю.В.
Колесник Ю.В.
приказ № 2 п.2 от 03.09.2013

Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 188»

Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 188»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств (далее Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «детский сад компенсирующего вида № 188» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским и Налоговым кодексами Федеральным законом «Об образовании в РФ», от 29.12.2012, другими нормативно – правовыми актами, действующими в сфере образования, уставом Учреждения

1.2. Положение регулирует порядок получения и расходования внебюджетных средств учреждения.

1.3. Учреждение вправе привлекать внебюджетные средства на добровольной основе и с целью создания дополнительных условий для развития учреждения, совершенствования материально- технической базы, обеспечивающий образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Источником формирования внебюджетных средств являются:

доходы, полученные в результате:
предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных услуг, предусмотренным уставом учреждения;
целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и юридических лиц;
добровольных пожертвований.

2.2. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением являются дополнительными к основному бюджетному финансированию. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой объемов финансирования учреждения.

2.3. Источники, указанные в пункте 2.2, составляют перечень внебюджетных средств Учреждения, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по бюджетным счетам.

2.4. *Дополнительные платные услуги*

- Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных услуг, предусмотренным уставом учреждения определяется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

2.5. *Целевых взносы.*

- Целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и юридических лиц на основании договора перечисляются

безналично на счет Учреждения с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения.

- Руководитель Учреждения организует учет целевых взносов и своевременное оформление документации.
- 2.6. *Добровольные пожертвования*
- Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами. Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.
 - Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством на основании договора пожертвования.
 - Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются безналично на счет Учреждения.
 - Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке «Договором пожертвования материальных ценностей» и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
 - Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой.
 - Руководитель Учреждения организует учет добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.

3. Порядок распределения благотворительных денежных средств

3.1. Расходование пожертвованных денежных средств осуществляется в соответствии с утвержденной руководителем сметой

3.2. В целях обеспечения стабильного функционирования и развития Учреждения добровольные пожертвования используются на следующие цели:

Техническое обслуживание и ремонт оборудования,
обрезка деревьев,
оплата услуг в области информационных технологий,
приобретение методической литературы,
материалов для участия в конкурсах,
учебных пособий,
развивающих игрушек,
медикаментов,
хозяйственных товаров,
канцтоваров,
расходных материалов для ремонтных работ

3.3. Данное распределение является примерным. В случае изменения доходной части допускаются изменения.

4. Контроль за соблюдением привлечения дополнительных внебюджетных средств

4.1. Учреждение обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходных

финансовых и материальных средств.

4.2. Руководитель Учреждения отчитывается перед Учредителем, родителями (законными представителями), общественностью о поступлении, учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников не реже одного раза в полугодие.

4.3. Отказ граждан из-за невозможности или нежелания осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных услуг не является причиной отказа в приеме детей в Учреждение или причиной исключения ребенка из Учреждения.

4.4. Запрещено вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

4.5. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных источников финансирования.

Положение принято Управляющим советом 03.09.2013