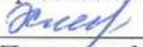
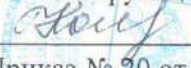


Принято на общем собрании
работников МБДОУ
«Детский сад
компенсирующего вида №
188»
Председатель
 Хлесткова Т.В.
Протокол № 1 от 09.01.2014г

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 188»
 Колесник Ю.В.
Приказ № 20 от 21.01.2014



**Положение
об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад компенсирующего вида № 188»**

**Положение
об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад компенсирующего вида № 188»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете (далее – Положение) является локальным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 188» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.

1.2. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 188» (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, действующим в целях повышения результативности и эффективности работы Учреждения.

1.3. Деятельность Совета регламентируется настоящим «Положением об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 188», которое принимается общим собранием работников Учреждения, утверждается приказом заведующего Учреждения.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления, Уставом дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.

1.5. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Положением об Управляющем совете Учреждения предусматривается:

а) численность и порядок формирования Совета:

б) основные задачи Совета

в) компетенции Совета;

г) организация деятельности Совета.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок формирования Совета

2.1. В состав Управляющего совета входят:

- ✓ - представители администрации Учреждения - 2 человека (заведующий Учреждением, заместитель заведующего по УВР);
- ✓ - представитель профсоюзной организации – 1 человек
- ✓ - представители родительской общественности - 2 человека (избираются на заседании Родительского комитета Учреждения);
- ✓ - представители работников Учреждения - 4 человека (избираются на общем собрании работников Учреждения).

Общая численность Управляющего совета 9 человек.

2.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на заседании родительского комитета Учреждения. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых от родителей (законных представителей) 2 человека.

Решения по избранию членов Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих, и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем заседания.

2.3. Члены Совета из числа работников дошкольного образовательного учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

2.4. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих

полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Положением об Управляющем совете Учреждения.

2.5. Члены Совета избираются сроком на 1 год. В случае выбытия выборных членов Совета в двухнедельный срок проводятся довыборы.

2.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседании.

2.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

3. Основные задачи Управляющего совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития дошкольного образовательного учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников дошкольного образовательного учреждения;
- в) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательного и образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания и дошкольном учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

3.2. К компетенции Управляющего совета относятся:

- а) участие в решении вопросов распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- б) согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и изменений в них;
- в) обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

3.3. Совет осуществляет следующие функции

3.3.1. Вносит на рассмотрение учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава образовательного учреждения в части определения:

- а) порядка предоставления платных дополнительных образовательных услуг (на договорной основе);
- б) порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников;
- в) прав и обязанностей участников образовательного процесса.

3.3.2. Согласовывает по представлению руководителя дошкольного образовательного учреждения:

- а) изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых образовательной организацией;
- б) изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка дошкольного образовательного учреждения.

3.4. Вносит руководителю дошкольного образовательного учреждения предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, условий пребывания воспитанников в Учреждения, оборудования помещений учреждения;
- б) направлений расходования средств, привлекаемых образовательной организацией из внебюджетных источников;
- в) создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников

3.5. Рассматривает вопросы состояния здоровья и воспитания дошкольников.

3.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.7. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом образовательного учреждения.

3.8. Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении работников Учреждения

3.9. Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если уставом образовательного учреждения и (или) локальными актами руководителя организации не предусмотрено иное.

4. Организация деятельности Управляющего совета.

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев, а также по инициативе председателя Совета или руководителя учреждения, представителя Учредителя или четверти (или более) членов Совета.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета.

Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

Заседания Совета проводятся открыто. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.3. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Управляющий совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год.

4.4. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

Заседание Совета ведет председатель

4.5. Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.6. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников дошкольного образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию дошкольного образовательного учреждения, в случае необходимости при содействии учредителя.

4.8. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

4.9. Председатель Управляющего Совета:

- ✓ организует деятельность Управляющего Совета;
- ✓ организует подготовку и проведение заседания Управляющего Совета;
- ✓ определяет повестку заседания Управляющего Совета;
- ✓ контролирует выполнение решений Управляющего Совета.

4.10. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, участвует в подготовке заседаний.

5. Взаимосвязи Управляющего Совета с другими органами самоуправления

5.1. Управляющий Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом, общим собранием работников:

- ✓ -через участие представителей Управляющего Совета в заседании педагогического совета, общего собрания работников;
- ✓ -представление на ознакомление педагогическому совету, общему собранию работников материалов, разработанных на заседании Управляющего Совета;
- ✓ -внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, общего собрания работников.

6. Ответственность Управляющего Совета

6.1. Управляющий Совет несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

6.2. Управляющий Совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Управляющего Совета

7.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- ✓ дата проведения заседания;
- ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- ✓ приглашенные (ФИО, должность);
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- ✓ решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Положение принято на общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 188» (протокол от 09.01.2014г. №1).