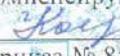


Согласовано:
Председатель Управляющего
совета МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 188»
 Кувакина Е.Г.
Протокол № 3 от 01.09.2015

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 188»
 Колесник Ю.В.
Приказ № 85 от 01.09.2015



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №
188»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) является локальным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 188» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью организации, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.3. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагогические работники Учреждения. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, других учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы Учреждения;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенции педагогического совета

К компетенции педагогического совета относятся:

- определение стратегии воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения
- обсуждение авторских программ;
- обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- обсуждение и принятие годового плана Учреждения;
- изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организация работы по выявлению, обобщению, распространению, внедрению передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивание информации, отчетов администрации, педагогических и медицинских работников о результатах самообследования, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, состоянии здоровья детей, самообразовании педагогов; и т.д.;
- заслушивание информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверках состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контроль выполнения ранее принятых решений педагогического совета;
- решение другие вопросов, возникших в ходе педагогической деятельности;

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педсовета о предстоящем заседании,
- организует подготовку и проведение заседания педсовета;
- определяет повестку дня педсовета;
- контролирует выполнение решений педсовета.

5.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы Учреждения.

5.4. Заседание педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов

5.5. . Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета..

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях

5.7. Каждый член педагогического совета обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - общим собранием работников Учреждения, Управляющим советом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании общего собрания работников Учреждения, Управляющего совета Учреждения;
- представление на ознакомление общее собрание работников Учреждения и Управляющему совету Учреждения материалов, разработанных на заседании Совета педагогов;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и Управляющего совета Учреждения

7. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- выполнение плана работы
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения

8. Документация педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке.

Принято педагогическим советом МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 188»
Протокол №1 от 18.08.2015г.