

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад компенсирующего вида № 188»

Адрес: 153038, г. Иваново, ул. 5- Коляновская, д.70, телефон (4932) 56-23-57

ИНН 3728019644 ОГРН 1023700552479

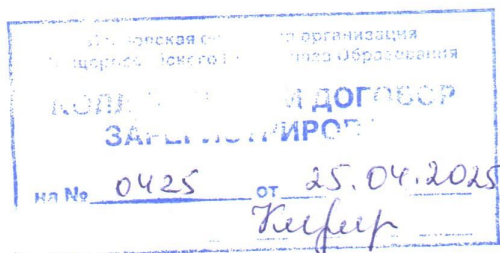
e-mail: dou188@ivedu.ru

Изменения и дополнения в Коллективный договор

рег. номер 21/22-108 от 10.06.2021

на 2021-2024 годы

между работодателем и работниками муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего
вида № 188» (МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 188»)
по регулированию трудовых и социально-экономических отношений
продолженного до 10 июня 2027 года



Дата вступления в силу
« 25 » 04 2025 г.

От работодателя:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида
№ 188»
Хлесткова Т.В.

Приказ № 85 от 15.04.2025 г.

М.П.

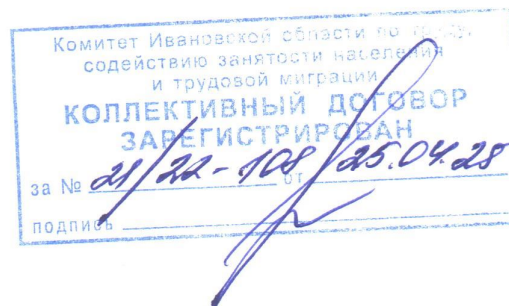


От работников:
Председатель ППО
МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида
№ 188»
Колесник Е.Н.

Протокол № 4 от 22.04.2025 г.

Почтовый и юридический адрес организации:
153038, город Иваново, ул. 5-я Коляновская, дом 70,
телефон 8(4932) 562357
e-mail: dou188@ivedu.ru
Данные исполнителя:
Хлесткова Т.В.

заведующий МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 188»,
телефон 8(4932) 562357
e-mail: dou188@ivedu.ru.



В соответствии с изменениями трудового законодательства внести изменения и дополнения в Коллективный договор и его приложения.

1. *Внести изменения в пункт 3.1. раздела 3 Положения о порядке и условиях выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 188» (Приложение № 2 к Коллективному договору) в соответствии с Постановлением Администрации г. Иванова № 408 от 03 марта 2025 года «О внесении изменений в Постановление Администрации города Иванова от 14.11.2011 п 2547 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова» и читать его в следующей редакции:*

п.3.1. Работникам учреждения производится муниципальная доплата в размере:

- 7500 (семь тысяч пятьсот) рублей – поварам. Дополнения и изменения вступают в силу на правоотношения возникшие с 01.01.2025 года

2. *Внести изменения и дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к Коллективному договору):*

2.1. *пункт 4.2. «Установление нагрузки педагогических работников» дополнить следующими подпунктами:*

«пп 4.2.13. При реализации образовательных программ дошкольного образования педагогические работники осуществляют подготовку документации согласно следующему перечню:

журнал посещаемости;

календарно-тематический план.

п.п. 4.2.14. Педагогические работники обязаны принимать участие (консультировать, выдвигать предложения, предоставлять информацию) в подготовке документов образовательной организации, связанных с образовательной деятельностью.

При реализации основных общеобразовательных программ педагогические работники осуществляют подготовку документации согласно перечню, утвержденному приказом Минпросвещения от 06.11.2024 № 779.

2. 2. *Пункт 4.3 «Время отдыха» внести изменения:*

пп 4.3.4. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, взамен оплаты не менее чем в двойном размере ему может быть предоставлен другой день отдыха (далее – день отдыха).

День отдыха по желанию работника может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день

либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период. По истечении указанного периода неиспользованные дни отдыха не предоставляются, а компенсируются в день увольнения работника по правилам, установленным частью 6 статьи 153 Трудового кодекса РФ.

День отдыха предоставляется работнику на основании его письменного заявления, согласованного с непосредственным руководителем работника или лицом, временно исполняющим его обязанности, с учетом организационных, производственных и технологических процессов образовательной организации. Заявление о предоставлении дня отдыха в связи с привлечением к работе в выходной или нерабочий праздничный день должно быть подано работодателю не позднее чем за три календарных дня до предполагаемой даты дня отдыха.

2.3. Пункт 4.3 «Время отдыха» внести дополнение:

п. 4.3.18. Отпуск без сохранения заработной платы особым категориям работников предоставляется по письменному заявлению работников из следующего числа лиц:

- родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации – до 14 календарных дней в году;

- родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, получивших ранение, контузию или увечье при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо заболевание, связанное с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в целях осуществления ухода за ними в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, – до 35 календарных дней в году;

2.4. Дополнить раздел VII «Наставничество»

7.1. Работодатель вправе с письменного согласия работника поручить ему работу по наставничеству – оказанию другому работнику помощи в овладении навыками работы на производстве или на рабочем месте.

7.2. Содержание, сроки и форма выполнения работы по наставничеству устанавливаются в трудовом договоре работника и (или) дополнительном соглашении к нему.

7.3. Работник имеет право досрочно отказаться от наставничества, а работодатель – досрочно отменить поручение о наставничестве. При этом сторона, которая инициирует отказ от наставничества, обязана предупредить об этом другую сторону не менее чем за три рабочих дня.

3. Изменения и дополнения вступают в силу согласно действующего трудового законодательства.