ПРИНЯТО
Общее собрание
работников МБДОУ №188
Протокол № 1
«25_»февраля 2020 г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский компенсирующего вида № 188»
_____Хлесткова Т.В.
Приказ от 26.02.2020 № 55

Положение об Общем собрании работников МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №188»

Введено «26» 02 2020 г

Иваново

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №188» (далее – МБДОУ № 188) в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2 Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3 Общее собрание работников МБДОУ №188 представляет полномочия трудового коллектива.

1.4 Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания работников МБДОУ №188.

1.5 Решение Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников МБДОУ №188 и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1.Общее собрание работников МБДОУ №188 содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2.Общее собрание работников МБДОУ №188 реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников МБДОУ №188 содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственных - общественных принципов.

3. Функции Общего собрания.

3.1 Общее собрание работников МБДОУ №188:

* принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

* принимают локальные акты, регламентирующие деятельность МБДОУ №188 (вопросы, связанные с регулированием взаимоотношений между участниками образовательных учреждений, ОТ, безопасностью, организацией питания, содержания МБДОУ №188, финансовой деятельности и другие);

* рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

* рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

* вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;

* обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

* рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

* вносит предложения Учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;

* определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;

* определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

* вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

* заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

* заслушивает отчеты о работе Заведующего, зам.зав. по АХР, старшего воспитателя, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

* знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

* при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Управляющего совета;

* в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания.

4.1. Общее собрание имеет право:

* участвовать в управлении Учреждением;

* выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

* потребовать обсуждения Общим собранием работников МБДОУ №188 любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

* при несогласии с решением Общего собрания работников, высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания работников МБДОУ №188 могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников МБДОУ №188, из его состава, открытым голосованием, избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников МБДОУ №188:

* организует деятельность Общего собрания работников МБДОУ №188;

*информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;

* организует подготовку и проведение заседания;

*определяет повестку дня;

* контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников МБДОУ №188 собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников МБДОУ №188 считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания работников МБДОУ №188 принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников МБДОУ №188 считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания работников МБДОУ №188 обязательно для исполнения для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников МБДОУ №188 организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения - педагогическим советом МБДОУ №188, Управляющим советом МБДОУ №188:

* через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Управляющего совета;

через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета МБДОУ №188 и Управляющего совета МБДОУ №188.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание работников МБДОУ №188 несет ответственность за выполнение, не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

* дата проведения заседания;

* количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;

* приглашенные (Ф.И.О, должность);

* повестка дня;

* ход обсуждения вопросов;

* предложения, рекомендации, замечания членов Общего собрания работников МБДОУ №188;

* решение заседания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников МБДОУ №188.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания работников МБДОУ №188 нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью Учреждения и подписью заведующего.

8.6. Протоколы Общего собрания работников МБДОУ №188 хранятся в делах Учреждения 5 лет.

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Общего собрания работников МБДОУ №188 делается запись «доклад» (выступление), прилагаются, группируются в отдельной папке.