ПРИНЯТО
Общее собрание
работников МБДОУ №188
Протокол № 2
«30» июня 2020 г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский
компенсирующего вида № 188»
_____Хлесткова Т.В.
Приказ от 14.07.2020 № 89

Положение об Управляющем совете
МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №188»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами, Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад компенсирующего вида №188».

1.2. Управляющий совет муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №188» (далее - Совет) является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом ДОУ для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

1.3. Управляющий совет - коллегиальный орган самоуправления, способствующий организации образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления, осуществляющий в соответствии с Уставом ДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ДОУ.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности и гласности.

2. Задачи, полномочия и компетенция Управляющего Совета

2.1. Основными задачами УС являются:

* определение основных направлений развития ДОУ;

*повышение эффективности финансово-экономической деятельности ДОУ, стимулирование труда его работников;

* содействие созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного и воспитательного процесса;

* обеспечение общественного участия в развитии системы;

* управления качеством образования ДОУ;

* контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в ДОУ, сохранение и укрепление здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств;

* участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

* обеспечение информирования общественности о состоянии дел в ДОУ.

3. Управляющий Совет имеет следующие функции и полномочия

3.1. Заслушивает отчет заведующего ДОУ по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета заведующего ДОУ, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации ДОУ.

3.2. Управляющий Совет имеет право вырабатывать рекомендации по изменению или дополнению в Устав (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение общего собрания).

3.3. Решения Совета носит рекомендательный характер.

4. Порядок формирования Совета

4.1. Совет создается в составе не менее 7 и не более 19 членов с использованием процедур выборов и назначений.

4.2. Совет состоит из равного количества представителей

а) родителей (законных представителей) воспитанников;

б) работников образовательного учреждения и в их числе председатель общего собрания работников

4.3. В состав Совета также входят руководитель образовательного учреждения по должности и представитель Учредителя, назначенный приказом соответствующего органа управления образованием.

4.4. По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного образовательного учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в ДОУ.
4.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании по одному из каждой группы.
4.6. Члены Совета из числа работников ДОУ избираются на общем собрании работников.
4.7. Управляющий Совет заседает не реже одного раза в 6 месяцев, члены управляющего Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
4.8. Протоколы заседаний Совета ДОУ подписываются председателем Совета и секретарем, протоколы заседания УС вносятся в номенклатуру дел и хранятся в архиве ДОУ.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета.
5.2. Организационной формой Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев, а также по инициативе руководителя ДОУ, председателя Совета или не менее четверти членов Совета, представителя Учредителя.
5.3. Правом созыва заседания Совета обладает руководитель ДОУ, председатель Совета, представитель Учредителя, входящий в Совет.
5.4. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.
5.5. Заседания Совета проводятся открыто. На заседании, в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
5.6. Первое заседание Совета созывается руководителем ДОУ не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждаются регламент Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников в составе Совета.
5.7. Планирование работы Совета осуществляется при необходимости в порядке, определенном регламентом Совета.
5.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
5.9. Руководитель и представитель Учредителя не вправе принимать участие в голосовании.
5.10. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6. Управляющий Совет несет ответственность за:

- Выполнение плана своей работы;
- Соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- Компетентность принимаемых решений;
- Развитие принципов самоуправления в ДОУ;
- Прочтение общественного признания деятельности ДОУ;
- За достоверность публичного доклада.