

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад компенсирующего вида № 188»

ПРИКАЗ

от 11.01.2021

№ 3

«Об организации питания детей»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 188», строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм и калорийности, а так же осуществления контроля по данному вопросу в 2021 году приказываю:

1. Организовать питание детей в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 188» в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2. Возложить ответственность за организацию питания на медсестру Зуйкову Татьяну Геннадьевну.

3. Утвердить график приема пищи:

Завтрак 8.30 – 9.00

Обед 11.45 – 12.30

Полдник 15.15 – 15.30

Ужин 17.00 – 17.20

4. Зуйковой Т.Г., ответственному за составление меню МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 188»:

4.1. Составлять меню накануне предшествующего дня, указанного в меню;

4.2. При составлении меню учитывать следующие требования:

а) рекомендованные объемы порций нормы питания на детей разных возрастов.

б) при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;

в) указывать в конце меню фамилии и подписи старшей медсестры, кладовщика, одного из поваров.

4.3. Представлять меню на подпись заведующему для утверждения накануне дня, указанного в меню.

4.4 Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 10 часов 30 мин.

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении: поварам Шильниковой Т.А, Молчановой Г.В. кладовщику Назаровой Е.В.:

5.1. Разрешить работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

5.2 . Кладовщику Назаровой Елене Валерьевне следить за своевременной доставкой продуктов, точностью веса, качеством и ассортиментом продуктов;

обнаруженные некачественные продукты или их недостачу оформлять актом.

Некачественные продукты возвращать поставщику. При недостатке требовать дополнительной доставки продуктов.

5.3. Производить выдачу продуктов из кладовой в пищеблок в соответствии с утвержденным меню накануне дня, указанного в меню не позднее 16 часов.

6. Контроль за закладкой продуктов осуществлять по графику воспитателями утренней смены групп:

Месяц	группа	Ф.И.О. работника
январь	1 ясельная	Князева Т.А; Белова Е.И.
февраль	2 ясельная	Аристова И.Э; Бодунова О.А
март	9 садовая	Ахтеева О.П.; Кузнецова М.В.
апрель	10 садовая	Година Т.В.; Козлова Е.В.
май	1 садовая	Брижатюк Е.В.; Талибова Т.К.

июнь	2 садовая	Завадская О.С.; Щербнева Е.Е.
июль	3 садовая	Земскова Е.В.; Цывенкова Л.Н.
август	4 садовая	Мельник С.Ю.; Логинова Л.В.
сентябрь	5 садовая	Исаева Е.В.; Пурик И.А.
октябрь	6 садовая	Колесникова С.Л.; Курябова Т.П.
ноябрь	7 садовая	Дегтева В.К.; Федорова Н.В.
декабрь	8 садовая	Богатырева Т.С., Александрова М.Н.

7. Медсестре Зуйковой Т.Г. :

7.1. Постоянно вести контроль за закладкой продуктов, выходом готовых блюд, качеством приготовления пищи.

7.2. Привлекать к закладке родителей.

7.3. Запись о проведенном контроле производить в бракеражном журнале.

7.4. Поварам производить закладку в котел продуктов в присутствии ответственных за проведение закладки воспитателей, медицинских работников, родителей, администрации.

8. Поварам Шильниковой Т.А., Молчановой Г.В.

строго соблюдать технологию приготовления блюд.

9. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока на группы:

Завтрак 8.15-8.30

Обед 11.20-12.20

Полдник 15.00-15.20

Ужин 16.50-17.10

10. Проводить уборку пищеблока в соответствии с Графиком.

11. Возложить ответственность за организацию питания детей каждой группы на воспитателей и младших воспитателей.

12. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 188



Земскова Т.В.