Согласовано:
Председатель Управляющего совета МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 188»
_____Соколова В.К.

СОГЛАСОВАНО:
Родительсктй комитете
_____
«14» 07 20 20 г

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 188»
_____Хлесткова Т.В.
Приказ № 89а от 14.07.2020

Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников
МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 188»

Иваново

Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 188»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает основания и последовательность перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 188» (далее – «Детский сад»).

1.2. Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и Уставом МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 188»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «О порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» и действующих изменений к данному Порядку Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 30, изменений к данному Порядку Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320.

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми педагогическими работниками Детского сада и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение воспитанниками дошкольного образования.

2. Порядок и основание для перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанника внутри образовательной организации может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября. Основанием для перевода воспитанников в следующую возрастную группу является достижение воспитанником возраста соответствующей возрастной группы;
- в другую возрастную группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей.

2.1.1. Основанием для перевода воспитанника служит заявление родителей(законных представителей) о переводе и распорядительный акт (приказ) руководителя о переводе несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

2.1.2. Перевод воспитанников в течение года в другую группу может быть произведен по инициативе родителей или руководителя ДОУ при согласовании с родителями (законными представителями) воспитанника при наличии свободных мест в группе.

2.2. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2.1. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организации обеспечивает перевод обучающегося с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Порядок и основания для перевода воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей).

3.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.1.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам

дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):
- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления (Управление образования Администрации города Иваново) для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.
3.1.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):
осуществляют выбор частной образовательной организации;
обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию".
3.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
б) дата рождения;
в) направленность группы;
г) наименование принимающей организации.
В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
3.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.
3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.
3.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.6.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
3.6.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
3.6.3 При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя)".
3.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.
3.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Порядок и основания для перевода воспитанников в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.
4.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.
4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
• в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

• в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской

Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.
4.4 Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1-4.2 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
4.5 Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.
4.6. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится ***в течение десяти рабочих дней с момента ее получения*** и включает в себя: ***наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.***
4.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
4.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
4.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
4.10. На основании перечисленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.
В распорядительном акте делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.
4.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку и распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Перевод из МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 188» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам на время ремонтных работ, коллективного отпуска ДОУ и др.случаях.

5.1. Такой вид перевода может быть осуществлен только с согласия родителей (законных представителей) воспитанника и руководителей МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 188» и принимающей образовательной организации.

5.2. Родитель (законный представитель) обучающегося (воспитанника) обращается к руководителю МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 188» с письменным заявлением с просьбой о переводе в другую организацию, осуществляющую образовательную

деятельность по образовательным программам на время ремонтных работ, коллективного отпуска ДОУ и др.случаях.

5.3. В таком заявлении указываются:

5.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 188» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам на время ремонтных работ, коллективного отпуска ДОУ и других случаях МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 188» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) с указанием принимающей организации

5.5. МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 188» выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника с указанием в ней последнего дня посещения воспитанником образовательной организации и отсутствием в организации карантина.

5.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 188» не допускается.

5.7. Принимающая организация в течении 3-х дней издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам на время ремонтных работ, коллективного отпуска ДОУ и других случаях.

6. Порядок и основания отчисления воспитанников

6.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 188», осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.
6.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:
- в связи с получением образования (завершением обучения).
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей воспитанника и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
6.3. Детский сад в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника медицинскую карту.
6.4. В случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника его личное дело.

7. Порядок восстановления воспитанников

7.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.
7.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего Детского сада, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

7.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановлении воспитанника в учреждении.